**проект**

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАПОТНЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**О перечне должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками**

В соответствии со статьей 15Федерального[закона](consultantplus://offline/ref=990162C965AC0F7759CEB46E7612825240DEAFB7E495111E88E232B316IEp7L)  
от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8 и 12 Федерального закона   
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,  
статьями 1 и 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Капотня, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

2.Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

2.1. Имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организациях и (или) выполнять в данных организациях работы (оказывать данным организациям услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Капотня по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2.2. Обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Опубликовать настоящее постановлениев бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления*остается за* главой муниципального округа Капотня Ситниковой Н.В.

**Глава муниципального округа Капотня Н.В. Ситникова**

Приложение

к постановлениюаппарата Совета депутатов муниципального округа Капотня

от\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень**

**должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Капотня, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Ведущие должности муниципальной службы:

а) главный бухгалтер – начальник отдела;

б) юрисконсульт – советник;

в) консультант.

2. Старшие должности муниципальной службы:

а) главный специалист;